

Regulamin akcji „English Week” / „English Language Day” dla placówek

1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem akcji „English Week” / „English Language Day”, zwanej dalej „Akcją”, jest **Joanna Patyk-Taous / Patyczanka**, zwana dalej „Organizatorem”.
 2. Akcja skierowana jest do **przedszkoli, szkół podstawowych oraz szkół językowych pracujących z dziećmi od przedszkola do końca klasy 8**.
 3. Celem Akcji jest promowanie nauki języka angielskiego, inspirowanie nauczycieli i lektorów do prowadzenia angażujących zajęć oraz budowanie pozytywnej społeczności wokół edukacji językowej dzieci i młodzieży.
 4. Udział w Akcji jest dobrowolny i oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
-

2. Czas trwania akcji

1. Akcja odbywa się w terminie **20–24 kwietnia 2026 r.**
 2. Głównym dniem obchodów jest **23 kwietnia 2026 r. – English Language Day**.
 3. Placówka może realizować działania w ramach Akcji każdego dnia jej trwania albo wybrać jeden lub kilka dni, zgodnie z własną organizacją pracy.
-

3. Warunki uczestnictwa

1. W Akcji mogą wziąć udział placówki, o których mowa w § 1 ust. 2, które dokonają zgłoszenia w sposób wskazany przez Organizatora.
2. Warunkiem przystąpienia do Akcji jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem:
<https://forms.gle/z9pjKjnNfXeTX7ZWA>
3. Warunkiem udziału w Akcji jest:
 - przesłanie zgłoszenia,
 - zapoznanie się z regulaminem,
 - realizacja działań w ramach Akcji w swojej placówce,
 - korzystanie z materiałów zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.
4. Placówki zakwalifikowane do udziału w Akcji otrzymują gotowy pakiet materiałów dla placówki, który może obejmować:
 - materiały edukacyjne,
 - dyplom uczestnika,
 - nakładki / grafiki do social media,

- gratisy, bonusy lub dodatkowe materiały.
5. Zakres przekazywanych materiałów może być uzależniony od charakteru Akcji i decyzji Organizatora.
-

4. Zasady udziału placówki

1. Placówka biorąca udział w Akcji zobowiązuje się do przeprowadzenia działań edukacyjnych związanych z tematyką **English Week / English Language Day** z dziećmi od przedszkola do końca klasy 8.
 2. Placówka może korzystać z materiałów przekazanych przez Organizatora wyłącznie w ramach własnej działalności edukacyjnej, na użytek własny placówki oraz jej dzieci i uczniów.
 3. Materiały przekazane w ramach Akcji nie mogą być:
 - odsprzedawane,
 - przekazywane osobom trzecim,
 - publikowane jako własne,
 - rozpowszechniane poza zakresem dozwolonego użytku wynikającego z udziału w Akcji.
 4. Placówka może publikować zdjęcia, relacje i posty dokumentujące udział w Akcji, z poszanowaniem obowiązujących przepisów oraz zasad dotyczących ochrony wizerunku dzieci i uczestników zajęć.
 5. W przypadku publikacji w mediach społecznościowych mile widziane jest oznaczenie profilu Organizatora oraz użycie nazwy Akcji.
-

5. Materiały i prawa autorskie

1. Wszelkie materiały przekazane przez Organizatora w ramach Akcji stanowią jego własność intelektualną, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
 2. Placówka otrzymuje niewyłączną, niezbywalną zgodę na wykorzystanie materiałów wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia zajęć w swojej placówce.
 3. Zabronione jest:
 - kopiowanie materiałów w celu dalszej sprzedaży,
 - przekazywanie materiałów innym podmiotom,
 - publikowanie pełnych materiałów w Internecie,
 - usuwanie oznaczeń autora, logo lub informacji o pochodzeniu materiałów.
 4. Gratisy, bonusy lub materiały przekazane przez partnerów Akcji pozostają własnością ich autorów i podlegają zasadom określonym przez ich twórców lub fundatorów.
-

6. Publikacja relacji i materiałów promocyjnych

1. Publikacja relacji, zdjęć i postów związanych z udziałem w Akcji jest dobrowolna, chyba że Organizator wyraźnie wskaże inaczej w warunkach danej edycji lub dodatkowej części promocyjnej.
 2. Jeżeli placówka publikuje materiały związane z Akcją, rekomenduje się, aby publikacja zawierała:
 - oznaczenie Organizatora,
 - nazwę Akcji,
 - krótką informację o realizowanych działaniach.
 3. Organizator może udostępniać dalej oznaczone treści opublikowane przez placówki w celu promocji Akcji, marki Patyczanka oraz działań edukacyjnych związanych z wydarzeniem.
-

7. Odpowiedzialność

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania materiałów przez placówkę niezgodnie z ich przeznaczeniem lub postanowieniami regulaminu.
 2. Placówka odpowiada za organizację zajęć, bezpieczeństwo uczestników oraz uzyskanie wszelkich wymaganych zgód związanych z publikacją wizerunku lub materiałów z zajęć.
 3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia placówki z udziału w Akcji w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
-

8. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej organizacji Akcji.
2. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania lub przekazania uczestnikom.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator.
4. Przystąpienie do Akcji oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.