



Pisanie krok po kroku

Egzamin Ósmoklasisty bez Tajemnic

**Praktyczna, intensywna powtórka przed
egzaminem ósmoklasisty z języka angielskiego**



PATYCZANKA.PL

Copyright © Joanna Patyk-Taous

Wydawca: Patyczanka
Wydanie I

Poznań 2025

**Proszę o poszanowanie moich praw autorskich
i niekopiowanie tego e-booka bez zgody. Jeśli chcecie zacytować fragmenty,
pamiętajcie o podaniu źródła.**

Drodzy Nauczyciele,

Ten materiał został stworzony z myślą o nauczycielach i uczniach, którzy chcą przygotować się do **części pisemnej egzaminu ósmoklasisty z języka angielskiego** w sposób spokojny, przemyślany i skuteczny. Znajdziesz tu gotowe do użycia modele wypowiedzi, szablony, banki zwrotów i checklisty, które pomogą uczniom opanować podstawowe funkcje językowe i pisać **zgodnie z wymaganiami egzaminacyjnymi**. E-book możesz wykorzystać jako pomoc na lekcji, materiał powtórkowy lub zestaw do pracy samodzielnej. Sprawdzi się również jako wsparcie dla ucznia, którego rodzice szukają prostego narzędzia do ćwiczeń w domu.

Trzymam kciuki za Waszych ósmoklasistów!

Hej ósmoklasisto!

Twój egzamin z angielskiego coraz bliżej, ale spokojnie – nie musisz się bać pisania. W tym e-booku pokażę Ci krok po kroku, jak napisać e-mail albo wpis na bloga, który spełnia wymagania egzaminu i pozwoli Ci zdobyć solidne punkty. Znajdziesz tu przykłady, gotowe zwroty, przydatne schematy i checklisty, które pomogą Ci uniknąć błędów i uporządkować swoje myśli. Nie musisz być mistrzem pisania – wystarczy, że zrobisz to dobrze i na temat. Ten e-book Ci w tym pomoże.

Do dzieła!



Spis Treści

1. Pisanie od podstaw – wprowadzenie

- **Co trzeba wiedzieć o części pisemnej egzaminu?**
- **Jak wygląda polecenie?**
- **Ile ma być słów i jak są oceniane wypowiedzi?**

2. Typy wypowiedzi – schematy + ćwiczenia + bank zwrotów

- **Zestaw 1: E-mail do znajomego**
- **Zestaw 2: Wpis na bloga**
- **Zestaw 3: Opisywanie osób, miejsc, sytuacji**
- **Zestaw 4: Wyrażanie i uzasadnianie opinii**
- **Zestaw 5: Zapraszanie i odpowiadanie na zaproszenie**
- **Zestaw 6: Elementy opowiadania w wypowiedzi pisemnej**

3. Pisanie z głową – ćwiczenia krok po kroku

- **Planowanie wypowiedzi**
- **Typowe błędy i jak ich unikać**
- **Pisanie „po kawałku” – zrób to w 4 etapach**
- **Checklista: Czy Twoja praca spełnia kryteria?**

4. Modelowe wypowiedzi + zadania do uzupełnienia

- **Wersje wzorcowe**
- **Wersje z błędami do poprawy**
- **Uzupełnij sam – zadania otwarte z planem pisania**

5. Wymagania egzaminacyjne (E8)

Bonus: 3-dniowy plan powtórkowy



Pisanie od podstaw – wprowadzenie

Co trzeba wiedzieć o części pisemnej egzaminu?

Część pisemna egzaminu ósmoklasisty z języka angielskiego to ostatnie zadanie w arkuszu. Dla wielu uczniów bywa najtrudniejsze, ale w rzeczywistości – jeśli wiesz, czego się spodziewać i jak się za to zabrać – nie musi być wcale takie straszne.

Na egzaminie musisz napisać jedną wypowiedź pisemną. Temat wyraźnie wskaże Ci, czy ma to być **e-mail**, czy **wpis na bloga** – nie musisz wybierać. Twoim zadaniem jest odpowiedzieć na krótką sytuację opisaną w poleceniu i uwzględnić cztery podpunkty, które się tam pojawiają. Każdy z nich trzeba zrealizować – nawet jeśli wydaje się oczywisty lub prosty. Pominięcie któregośkolwiek z nich oznacza utratę punktów.

Twoja praca powinna mieć od **50 do 120 słów**. Nie musi być równo 100 – ale jeśli napiszesz np. 30 albo 200 słów, możesz dostać mniej punktów, niezależnie od treści. Warto przećwiczyć pisanie tak, by mniej więcej wiedzieć, ile słów mieści się w kilku liniach zeszytu – to bardzo pomaga podczas egzaminu, kiedy nie masz czasu liczyć każdego słowa.

Co tak naprawdę sprawdzają egzaminatorzy? Przede wszystkim to, czy odpowiedziałeś na wszystkie elementy polecenia i czy Twoja wypowiedź jest logiczna, spójna i zrozumiała. Liczy się też różnorodność użytych słów i struktur gramatycznych, a także poprawność językowa – gramatyka, pisownia, interpunkcja. Bardzo ważne jest również to, czy tekst rzeczywiście wygląda jak e-mail lub wpis na bloga, a nie np. opowiadanie albo formalny list. Forma ma znaczenie.

W wypowiedzi możesz być poproszony o opis osoby, miejsca lub wydarzenia, zrelacjonowanie sytuacji z przeszłości, wyrażenie opinii, zaproszenie kogoś, zadanie pytania lub udzielenie odpowiedzi. Nie musisz być mistrzem literackiego stylu – wystarczy, że piszesz jasno, konkretnie i na temat.

W kolejnych rozdziałach przejdziemy przez wszystkie te elementy krok po kroku. Dzięki temu **nauczysz się pisać samodzielnie, spokojnie i bez stresu** – dokładnie tak, jak trzeba, żeby zdobyć solidne punkty na egzaminie.

1. Musisz napisać e-mail lub wpis na bloga, odnosząc się do wszystkich 4 podpunktów z polecenia – brak któregośkolwiek oznacza utratę punktów.
2. Wypowiedź powinna mieć od 50 do 120 słów – zbyt krótki lub zbyt długi tekst obniża wynik, niezależnie od treści.
3. Egzaminatorzy oceniają treść, spójność, poprawność językową, zakres słownictwa i formę wypowiedzi – czyli nie tylko co piszesz, ale też jak i w jakiej strukturze.

Jak wygląda polecenie?

Polecenie w zadaniu pisemnym na egzaminie ósmoklasisty zawsze ma ten sam, przewidywalny układ – i bardzo dobrze! Dzięki temu możesz nauczyć się czytać je uważnie i działać według schematu.

Na początek pojawia się krótki opis sytuacji – zazwyczaj 1–2 zdania w języku polskim, które określają, kim jesteś i dlaczego piszesz daną wiadomość. To może być np. informacja, że byłeś na wycieczce, zapraszasz kolegę z Anglii albo chcesz podzielić się wrażeniami z wydarzenia szkolnego.

Zaraz pod opisem znajdują się cztery punkty – to one są najważniejsze. Każdy punkt wskazuje, o czym musisz wspomnieć w swojej wypowiedzi. Jeśli pominiesz któryś z nich albo napiszesz zbyt ogólnie, tracisz punkty. Bardzo ważne jest więc, żeby przeczytać je dokładnie i – najlepiej – zaznaczyć sobie słowami-kluczami, o co dokładnie chodzi.

Zadanie 14. (0–10)

Właśnie wróciłeś/wróciłaś z zagranicznej wycieczki szkolnej. W e-mailu do kolegi poznanego za granicą:

- wyjaśnij, dlaczego uważasz wycieczkę za udaną
- napisz, jaki problem Twoja grupa miała w drodze powrotnej
- zaproś kolegę do siebie i zaproponuj, jak spędzicie wolny czas.

Napisz swoją wypowiedź w języku angielskim. Podpisz się jako XYZ.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z trzech podpunktów, tak aby osoba nieznająca polecenia w języku polskim uzyskała wszystkie wskazane w nim informacje. Pamiętaj, że długość wypowiedzi powinna wynosić **od 50 do 120 wyrazów** (nie licząc wyrazów podanych na początku wypowiedzi). Oceniane są: **umiejętność pełnego przekazania informacji, spójność, bogactwo językowe oraz poprawność językowa.**

Na przykład:

Byłeś na ciekawej wycieczce szkolnej. W **e-mailu** do kolegi z Anglii: napisz, dokąd pojechaliście i co tam zobaczyliście:

- opisz, co najbardziej Ci się podobało
- wspomnij o sytuacji, która Cię rozbawiła
- zapytaj kolegę, czy chciałby pojechać z Twoją klasą na kolejną wycieczkę

Jak widzisz – **każdy punkt to konkretny element, który trzeba „odhaczyć”**. Nie musisz pisać długich wypracowań – liczy się to, że w prosty i poprawny sposób odniesiesz się do każdej części polecenia.

Na koniec egzamin przypomina jeszcze raz: pamiętaj o zachowaniu odpowiedniej formy (czyli np. zwrotów charakterystycznych dla e-maila) i liczbie słów. Zawsze sprawdzaj, czy napisałeś tekst, który wygląda jak e-mail albo wpis na bloga – nie jak list oficjalny ani luźne notatki.

Ile ma być słów i jak są oceniane wypowiedzi?

Twoja wypowiedź powinna zawierać od 50 do 120 słów. To niby prosta informacja, ale warto ją dobrze zrozumieć. Pisanie poniżej lub powyżej tego limitu może skutkować obniżeniem punktacji, nawet jeśli treść jest ciekawa i poprawna. Egzaminatorzy mają jasno określone kryteria – jeśli napiszesz za mało, uznają, że nie rozwinąłeś tematu. Jeśli napiszesz za dużo, część pracy może nie być brana pod uwagę.

Nie musisz liczyć słów co do jednego – ważne, żeby wyrobić sobie oko. Przećwicz kilka razy pisanie wypowiedzi na próbę i sprawdź, ile mniej więcej słów mieści się w Twoim zeszycie na pięciu liniijkach. To da Ci orientację i pomoże na egzaminie, gdzie nie będziesz miał czasu na ręczne liczenie.

A jak oceniana jest Twoja praca? Egzaminatorzy patrzą na cztery główne obszary. Po pierwsze – **treść**, czyli to, czy odpowiedziałeś na wszystkie cztery podpunkty z polecenia. Po drugie – **spójność i logika**, czyli czy Twój tekst jest uporządkowany, sensowny i łatwy do zrozumienia. Trzecim kryterium jest **zakres środków językowych** – innymi słowy, czy używasz różnorodnego słownictwa i struktur gramatycznych, czy raczej powtarzasz te same wyrażenia. Na końcu oceniana jest **poprawność językowa**, czyli gramatyka, ortografia i interpunkcja.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

Zawsze sprawdź:

- ✓ Czy napisałeś wszystko, o co proszono
- ✓ Czy podpisałeś się swoim imieniem
- ✓ Czy nie używasz polskich słów!

Warto też pamiętać, że **liczy się forma wypowiedzi**. Jeśli masz napisać e-mail, to musi wyglądać jak e-mail – z odpowiednim powitaniem, stylem i zakończeniem. To samo dotyczy wpisu na bloga. Nawet najlepszy tekst nie zdobędzie pełnej punktacji, jeśli będzie w złej formie.

W skrócie: **jakość, nie ilość**. Lepiej napisać 85 słów dobrze i konkretnie, niż 130 chaotycznych i nie na temat. W kolejnych rozdziałach pokażemy, jak to zrobić.

Typy wypowiedzi
schematy + ćwiczenia + bank zwrotów

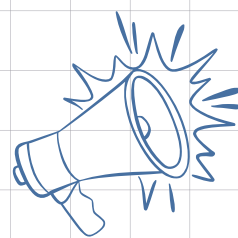
Zestaw 1: E-mail do znajomego

Pisanie e-maila to najczęstsza forma wypowiedzi na egzaminie ósmoklasisty. Na szczęście jest przewidywalna i ma prostą strukturę, której łatwo się nauczyć. Poniżej znajdziesz schemat, ćwiczenie oraz bank zwrotów, które pomogą Ci pisać z lekkością i bez stresu.

Schemat e-maila:

1. **Powitanie:** Zaczynij od zwrotu do adresata – w e-mailu do znajomego wystarczy np. „Hi Tom,” lub „Dear Anna,”. Nie pisz formalnych zwrotów jak „To whom it may concern”.
2. **Wstęp:** Nawiąż do poprzedniego kontaktu lub wspomnij, dlaczego piszesz. To mogą być 1–2 zdania, np. „Thanks for your last message. I’ve got something exciting to tell you!”
3. **Rozwinięcie:** Odpowiedz na wszystkie cztery punkty z polecenia. Każdy punkt może być jednym lub dwoma zdaniami. Staraj się używać różnych struktur i zwrotów – nawet prostych, ale zróżnicowanych.
4. **Zakończenie:** Zakończ e-mail pytaniem, pozdrowieniami lub zapowiedzią kolejnego kontaktu. Nie przeciągaj zakończenia – wystarczy jedno zdanie.
5. **Pożegnanie i podpis:** Napisz: „Take care,” „All the best,” lub po prostu „Bye,” i dodaj swoje imię (np. „Joanna”).

Bank zwrotów:



- Hi! How are you? – Cześć! Jak się masz?
- Thanks for your message. – Dzięki za wiadomość.
- I want to tell you about... – Chcę ci opowiedzieć o...
- You should definitely visit... – Koniecznie powinieneś odwiedzić...
- One of my favourite places is... – Jednym z moich ulubionych miejsc jest...
- You can try traditional food like... – Możesz spróbować tradycyjnego jedzenia, takiego jak...
- What about going to... together? – A może pójdziemy razem do...?
- When are you coming to Poland? – Kiedy przyjeżdżasz do Polski?
- I hope to see you soon! – Mam nadzieję, że wkrótce się zobaczymy!
- Let me know what you think. – Daj znać, co o tym myślisz.

Co jest oceniane?

1. **Treść** – Czy uczeń odpowiedział na wszystkie 3 elementy polecenia?
2. **Spójność i logika wypowiedzi** – Czy tekst jest uporządkowany i sensowny?
3. **Zakres środków językowych** – Czy użyto różnych słów i struktur gramatycznych?
4. **Poprawność językowa** – Czy są błędy i czy przeszkadzają w zrozumieniu?

Czasowniki nieregularne – E8 (najważniejsze)

Polskie tłumaczenie:	Bezokolicznik (Infinitive):	Past Simple:	Past Participle:
być	be	was/were	been
mieć	have	had	had
iść	go	went	gone
robić	do	did	done
mówić (powiedzieć)	say	said	said
widzieć	see	saw	seen
brać	take	took	taken
pisać	write	wrote	written
jeść	eat	ate	eaten
pić	drink	drank	drunk
dawać	give	gave	given
dostawać	get	got	got / gotten (AmE)
myśleć	think	thought	thought
wiedzieć	know	knew	known
mówić (rozmawiać)	speak	spoke	spoken
znaleźć	find	found	found
zgubić	lose	lost	lost
kupować	buy	bought	bought
przynosić	bring	brought	brought
wychodzić	leave	left	left
robić (tworzyć)	make	made	made
spędzać	spend	spent	spent
czytać	read	read (czyt. red)	read (czyt. red)
mówić (komuś coś)	tell	told	told
biegać	run	ran	run

Ostatnia Prosta. Egzamin Ósmoklasisty bez Tajemnic to intensywny, praktyczny zestaw powtórkowy stworzony z myślą o uczniach klas ósmych oraz nauczycielach języka angielskiego. Znajdziesz tu wszystko, czego potrzebujesz, by przygotować się do egzaminu końcowego – **bez stresu i bez tracenia czasu na szukanie materiałów**.

W e-booku znajdują się: funkcje językowe – gotowe zestawy zadań z kluczowymi zwrotami, typowymi reakcjami i mini quizami, gramatyka w pigułce – przejrzyste podsumowania zagadnień z ćwiczeniami egzaminacyjnymi, część pisemna – krok po kroku jak napisać e-mail, bloga, zaproszenie i notatkę, modele odpowiedzi, wskazówki i checklisty, a także bonus – 3-dniowy plan ekspresowej powtórki przed egzaminem.

E-book przeznaczony jest dla uczniów przygotowujących się do egzaminu ósmoklasisty – do samodzielnej nauki lub powtórki z nauczycielem – oraz dla nauczycieli jako komplet gotowych kart pracy na ostatnie lekcje, zadania domowe lub powtórki w parach i grupach.

Można z niego korzystać na wiele sposobów: drukując wybrane strony, pracując z e-bookiem na tablicy multimedialnej, dzieląc materiał na mniejsze części do pracy w klasie lub w domu, a także udostępniając uczniom plik PDF jako całościową powtórkę.

Autorką e-booka jest **Joanna Patyk-Taous**, lektorka języka angielskiego z wieloletnim doświadczeniem i twórczyni bloga edukacyjnego Patyczanka.pl. Na co dzień wspiera nauczycieli i uczniów, tworząc praktyczne materiały edukacyjne oraz prowadząc szkolenia dla lektorów.

Sprawdź moje miejsca w sieci:



PATYCZANKA.PL

